



## Hausordnung

### **Hausordnung und Benutzungsregeln für alle Mieter\*innen und Benutzer\*innen der Räume im KOLIBRI am Deister**

Um für alle einen möglichst angenehmen und reibungslosen Aufenthalt zu garantieren, ist die nachfolgende Hausordnung einzuhalten. Der/die Mieter\*in ist für die Einhaltung der Benutzungsregeln verantwortlich.

- 1.** Der Parkplatz steht allen Mieter\*innen und Kursteilnehmer\*innen zur Verfügung. Alternativ ist das Parken an der Straße möglich.
- 2.** Die Lautstärke der Teilnehmer\*innen und ggf. der Musikanlage hat sich in einem angemessenen Rahmen zu bewegen, so dass weder weitere Mieter\*innen des Hauses noch Nachbarn\*innen gestört werden.
- 3.** Andere Räume als vereinbart sind nicht zu betreten.
- 4.** Auf dem gesamten Gelände gilt striktes Rauchverbot.
- 5.** In die Kursräume sind keine Speisen und Getränke mitzunehmen.
- 6.** Aus hygienischen Gründen sind die Kursräume und Matten ausschließlich auf Socken zu betreten. Eine Nutzung der Matten ohne Socken ist nur bei anschließender Desinfektion durch die Kursleitung gestattet.
- 7.** In der Küche befinden sich Wasserkocher, Thermoskannen, Geschirr, Besteck etc., die jederzeit für alle Mietenden zugänglich sind. Benutztes Geschirr wird vor dem Verlassen des Hauses abgewaschen bzw. in den Geschirrspüler gestellt. Beschädigungen werden der Vermieterin unverzüglich mitgeteilt.
- 8.** Der Außenbereich/die Terrasse kann im Sommer selbstverständlich mitbenutzt werden. Ein Sonnensegel ist vorhanden.
- 9.** Mitgebrachtes Dekorations- & Schulungsmaterial darf nicht ohne Zustimmung der Vermieterin an den Wänden und Türen befestigt werden, um Beschädigungen zu vermeiden.
- 10.** Mitgebrachte Ausstellungsmaterialien, sonstige Gegenstände und Broschüren oder Flyer sind nach Ende der Veranstaltung zu entfernen. Andernfalls nimmt das KOLIBRI am Deister -Team die Entsorgung und Lagerung zu Lasten des Mietenden vor.





**11.** Der Kursraum/das Büro und alle weiteren genutzten Räume wie Küche, Bistro, Garderobe, WC u. ä. sowie die technischen Einrichtungen wie Beamer, Leinwand, Flipchart, Stereoanlage etc. sind in dem Zustand zu hinterlassen, wie sie zu Beginn der Veranstaltung übergeben wurden. Vor dem Verlassen der Räumlichkeiten ist zu lüften, alle Fenster zu schließen, die Lichter zu löschen, benutzte Geräte wie Musikanlage, Video, Wasserkocher, usw. abschalten und die Haustür zu verriegeln. (s. Mietercheckliste)

**12.** Abfallentsorgung: Aus ökologischen Gründen trennen wir unseren Abfall.

Wir danken für Deine Mithilfe.

- Restmüll: **Schwarze Tonne auf dem Parkplatz**
- Papier, Zeitungen: **Altpapiertonne auf dem Parkplatz**
- Organische Abfälle (Gemüse, Obst, Teebeutel etc.): **Biomülltonne auf dem Parkplatz**
- PET-Flaschen und Glas: Pfandkiste in der Küche
- Batterien/Glühbirnen: gesonderte Kiste auf der Arbeitsplatte
- **Wertstoffsack:** in der Küche

### Mietercheckliste

- Benutzte Matten desinfizieren: einsprühen, 15 min einwirken lassen, mit einem Tuch nachwischen
- Alle Fenster und Türen schließen. Die Heizung auf 2 stellen! (Im Winter)
- Stühle und Tische, bzw. Matten und Kissen an den ursprünglichen Platz räumen
- Benutzte Decken bei Bedarf zur Reinigung in den Wäschekorb bringen
- Genutztes Geschirr und Besteck in die Spülmaschine räumen, bei Bedarf einschalten und ggf. wieder vollständig wegräumen
- Grobe Verunreinigungen entfernen und die Räume besenrein verlassen (Staubsauger, Besen und Reinigungsmaterialien sind im Technikraum zu finden)
- Anfallenden Müll entsorgen
- Ist alles heil und unbeschädigt?
- Licht ausschalten und die Eingangstür verriegeln!

**Vielen Dank für Deine Mithilfe!**

